***DRAFT* INSTRUMEN TRACER STUDY**

**UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA**

Yth. Bapak/Ibu Alumni 20XX

Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa

Di tempat

Salam dan bahagia,

Dengan ini kami sampaikan bahwa Pusat Karir Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa (UST) mengadakan pemutakhiran data melalui Tracer Study terhadap alumni UST tahun 20XX. Sehubungan dengan hal tersebut kami mohon bantuan kerjasama Bapak/Ibu untuk memberikan respon sesuai pertanyaan yang tersedia dalam form kuesioner online ini. Atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terim kasih. Salam.

Catatan: media komunikasi resmi Tracer Study oleh Pusat Karir Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa (UST) adalah Instagram: @PusatKarirUST dan SMS/WA: 081383025488. Apabila Bapak/Ibu dihubungi atau mendapai permintaan selain nomor-nomor tersebut mohon diabaikan.

Ketua Pusat Karir UST,

Dwi Susanto

**IDENTITAS**

1. Nama :
2. NIM :
3. Tahun Lulus :
4. Program Studi :
5. Nomor Telepon/HP :
6. Alamat Email :
7. Alamat Domisili :
8. Alamat KTP :

**TRACER STUDY**

**1. Menurut Anda seberapa besar penekanan pada metode pembelajaran di bawah ini dilaksanakan di program studi Anda?**

*Petunjuk: centanglah setiap metode pembelajaran di bawah ini sesuai dengan nilai skala yang Anda pilih. Skala 1 (tidak sama sekali) dan skala 5 (sangat besar)!*

|  | Tidak Sama Sekali | | | Sangat Besar | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Perkuliahan tatap muka |
| 2 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Demonstrasi (peragaan) |
| 3 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Partisipasi dalam proyek riset |
| 4 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Magang |
| 5 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Praktikum/ Kerja Lapangan |
| 6 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Diskusi |
| 7 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | E-learning |

**2. Bagaimana penilaian Anda mengenai layanan manajemen di bawah ini?**

*Petunjuk: centanglah setiap aspek pada layanan manajemen di bawah ini sesuai dengan nilai skala yang Anda pilih. Skala 1 (tidak baik) dan skala 4 (sangat baik)!*

|  | Tidak Baik | | | Sangat Baik | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1. Akademik dan Kemahasiswaan | | | | | | |
| 1 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Penjadwalan perkuliahan tiap semester |
| 2 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Penjadwalan UTS dan UAS sesuai kalender akademik |
| 3 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Kualitas layanan penyusunan surat keterangan akademik, aktif kuliah, surat sakit/cuti dan lain-lain |
| 4 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Kualitas layanan petugas akademik |
| 1. Keuangan | | | | | | |
| 5 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Kemudahan mendapatkan informasi waktu dan jumlah pembayaran biaya kuliah |
| 6 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Kualitas layanan petugas keuangan |
| 1. Prodi/Fakultas | | | | | | |
| 7 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Kemudahan memperoleh informasi perkuliahan |
| 8 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Kemudahan mengurus transkrip nilai |
| 9 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Penyelesaian keluhan atas ketidaksesuaian seperti tidak tercantumnya nama mahasiswa dalam daftar hadir dll. |
| 10 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Kualitas layanan prodi/fakultas |
| 11 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Kualitas layanan perkuliahan oleh dosen di lingkup prodi untuk menyelesaikan studi |
| 1. Dosen | | | | | | |
| 12 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Kualitas layanan Prodi/Fakultas |
| 13 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Penetapan dosen pengampu Mata Kuliah |
| 14 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Dukungan prodi/fakultas terhadap pelaksanaan penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan dosen |
| 15 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Dukungan prodi/fakultas terhadap pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat |
| 16 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Tersedianya saran dan prasarana kesesuaian dan pengembangan kebudayaan lainnya |
| 1. Perpustakaan | | | | | | |
| 17 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Kemudahan pencarian/akses koleksi perpus |
| 18 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Kualitas pelayanan perpustakaan dan staf perpus |
| 19 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Kelengkapan koleksi perpus |
| 20 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Kenyamanan ruang perpus |
| 21 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Kemudahan peminjaman |
| 22 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Tersedianya e-book dan e-journal |
| 23 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Kemudahan layanan repository |
| 24 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Kemudahaan akses internet |
| 1. Laboratorium | | | | | | |
| 25 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Kelengkapan kuliah di laboratorium |
| 26 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Keberfungsian alat-alat di laboratorium |
| 27 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Proses penggunaan laboratorium untuk keperluan pada penelitian dan pengabdian kepada masyarakat |
| 1. Sarana Pendidikan, Alat Perkuliahan, Media Pembelajaran | | | | | | |
| 28 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Ruang kuliah yang bersih, nyaman dan rapi |
| 29 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Sarana pembelajaran yang memadai di ruang kuliah yang ber-AC |
| 30 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Laboratorium yang relevan dengan kebutuhan keilmuan |
| 31 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Fasilitas kamar kecil yang bersih dan terawat |
| 32 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Fasilitas ibadah yang dapat dipergunakan oleh mahasiswa secara memadai |
| 33 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Kemudahaan akses internet |

**3. Kapan Anda mulai mencari pekerjaan? *Mohon pekerjaan sambilan tidak dimasukkan***

*Petunjuk: pilihlah salah satu dari jawaban berikut apakah Anda mencari pekerjaan sebelum lulus, setelah lulus, atau tidak mencari kerja; dan berapa bulan Anda butuhkan untuk jawaban yang Anda pilih!*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 🞏 | Kira-kira | 🞏 | 🞏 | bulan sebelum lulus |
| 2 | 🞏 | Kira-kira | 🞏 | 🞏 | bulan setelah lulus |
| 3 | 🞏 | Saya tidak mencari kerja (*langsung ke pertanyaan F8*) | | | |

**4. Bagaimana Anda mencari pekerjaan tersebut? *Jawaban bisa lebih dari satu***

*Petunjuk: pilihlah boleh lebih dari satu dari jawaban berikut!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 🞏 | Melalui iklan di koran/majalah, brosur |
| 2 | 🞏 | Melamar ke perusahaan tanpa mengetahui lowongan yang ada |
| 3 | 🞏 | Pergi ke bursa/pameran kerja |
| 4 | 🞏 | Mencari lewat internet/iklan online/milis |
| 5 | 🞏 | Dihubungi oleh perusahaan |
| 6 | 🞏 | Menghubungi Kemnakertrans |
| 7 | 🞏 | Menghubungi agen tenaga kerja komersiaI/swasta |
| 8 | 🞏 | Mendapatkan informasi dari pusat/kantor pengembangan karir fakultas/universitas |
| 9 | 🞏 | Menghubungi kantor kemahasiswaan/hubungan alumni |
| 10 | 🞏 | Membangun jejaring (*network*) sejak masih kuliah |
| 11 | 🞏 | Melalui relasi (misalnya dosen, orang tua, saudara, teman, dll.) |
| 12 | 🞏 | Membangun bisnis sendiri |
| 13 | 🞏 | Melalui penempatan kerja atau magang |
| 14 | 🞏 | Bekerja di tempat yang sama dengan tempat kerja semasa kuliah |
| 15 | 🞏 | Lainnya: .................................................................................(*tuliskan*) |

**5. Berapa bulan waktu yang dihabiskan (sebelum dan sesudah kelulusan) untuk memperoleh pekerjaan pertama?**

*Petunjuk: pilihlah salah satu dari jawaban berikut!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 🞏 | Saya sudah memperoleh pekerjaan sebelum lulus |
| 2 | 🞏 | <3 bulan setelah lulus |
| 3 | 🞏 | 3 – 6 bulan setelah lulus |
| 4 | 🞏 | >6 bulan setelah lulus |

**6. Berapa perusahaan/instansi/institusi yang sudah Anda lamar (lewat surat atau e-mail) sebelum Anda memperoleh pekerjaan pertama?**

*Petunjuk: sebutkan jumlah perusahaan/instansi/institusi yang sudah Anda lamar!*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 🞏 | 🞏 | Jumlah perusahaan/instansi/institusi |

**7. Berapa banyak perusahaan/instansi/institusi yang merespons lamaran Anda?**

*Petunjuk: sebutkan jumlah perusahaan/instansi/institusi yang merespons lamaran Anda!*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 🞏 | 🞏 | Jumlah perusahaan/instansi/institusi |

**8. Berapa banyak perusahaan/instansi/institusi yang mengundang Anda untuk wawancara?**

*Petunjuk: sebutkan jumlah perusahaan/instansi/institusi yang mengundang Anda wawancara!*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 🞏 | 🞏 | Jumlah perusahaan/instansi/institusi |

1. **Apakah Anda bekerja saat ini (termasuk kerja sambilan dan wirausaha)?**

*Petunjuk: pilihlah salah satu dari jawaban berikut!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 🞏 | Ya, saya bekerja (*lanjutkan ke No.12*) |
| 2 | 🞏 | Ya, saya berwirausaha (*lanjutkan ke No. 17*) |
| 3 | 🞏 | Tidak |

**10. Bagaimana Anda menggambarkan situasi Anda saat ini?*Jawaban bisa lebih dari satu***

*Petunjuk: pilihan boleh lebih dari satu dari jawaban berikut!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 🞏 | Saya masih belajar/melanjutkan kuliah profesi atau pascasarjana |
| 2 | 🞏 | Saya menikah |
| 3 | 🞏 | Saya sibuk dengan keluarga dan anak-anak |
| 4 | 🞏 | Saya sekarang sedang mencari pekerjaan |
| 5 | 🞏 | Lainnya: ............................................................................................... (*tuliskan*) |

**11. Apakah Anda aktif mencari pekerjaan dalam 4 minggu terakhir?**

*Petunjuk: pilihlah salah satu dari jawaban berikut!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 🞏 | Tidak |
| 2 | 🞏 | Tidak, tapi saya sedang menunggu hasil lamaran kerja |
| 3 | 🞏 | Ya, saya akan mulai bekerja dalam 2 minggu ke depan |
| 4 | 🞏 | Ya, tapi saya belum pasti akan bekerja dalam 2 minggu ke depan |
| 5 | 🞏 | Lainnya: .................................................................................................(*tuliskan*) |

**12. Apa jenis perusahaan/instansi/institusi tempat Anda bekerja sekarang?**

*Petunjuk: pilihlah salah satu dari jawaban berikut.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 🞏 | Instansi pemerintah (termasuk BUMN) |
| 2 | 🞏 | Organisasi non-profit/Lembaga Swadaya Masyarakat |
| 3 | 🞏 | Perusahaan swasta |
| 4 | 🞏 | Lainnya: ................................................................................................ (*tuliskan*) |

**13. Apabila Anda bekerja, apa tingkat/ukuran tempat kerja Anda?**

*Petunjuk: pilihlah salah satu dari jawaban berikut!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 🞏 | Tingkat lokal/wilayah |
| 2 | 🞏 | Tingkat nasional |
| 3 | 🞏 | Multinasional |

**14. Kira-kira berapa pendapatan Anda setiap bulannya?**

*Petunjuk: pilihlah salah satu dari jawaban berikut dan isikan besaran pendapatan Anda!.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 🞏 | Dari Pekerjaan Utama | Rp | Isilah dengan ANGKA saja, tanpa tanda Titik atau Koma |
| 🞏 | Dari Lembur dan Tips | Rp | Isilah dengan ANGKA saja, tanpa tanda Titik atau Koma |
| 🞏 | Dari Pekerjaan Lainnya | Rp | Isilah dengan ANGKA saja, tanpa tanda Titik atau Koma |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 🞏 | < Rp 2.500.000 |
| 2 | 🞏 | Rp 2.500.000 – Rp 5.000.000 |
| 3 | 🞏 | Rp 5.000.000 – Rp 7.000.000 |
| 4 | 🞏 | > Rp 7.000.000 |

**15. Apakah Jabatan Anda saat ini di perusahaan/instansi/institusi tempat Anda bekerja saat ini?**

*Petunjuk: pilihlah salah satu dari jawaban berikut.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 🞏 | Staf |
| 2 | 🞏 | Supervisor |
| 3 | 🞏 | Manajer |
| 4 | 🞏 | Pimpinan/Direktur |
| 5 |  | Lainnya: ................................................................................................ (*tuliskan*) |

**16. Berapa lama waktu yang diperlukan untuk mencapai jabatan saat ini?**

*Petunjuk: pilihlah salah satu dari jawaban berikut.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 🞏 | Saya sudah memperoleh pekerjaan sebelum lulus |
| 2 | 🞏 | <6 bulan setelah bekerja |
| 3 | 🞏 | 6 bulan – 12 bulan setelah bekerja |
| 4 | 🞏 | 12 bulan (1 tahun) – 3 tahun setelah bekerja |
| 5 | 🞏 | >3 tahun setelah bekerja |

**17. Apabila Anda berwirausaha, apa tingkat/ukuran usaha Anda?**

*Petunjuk: pilihlah salah satu dari jawaban berikut!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 🞏 | Usaha tidak berbadan hukum |
| 2 | 🞏 | Usaha berbadan hukum |
| 3 | 🞏 | Usaha tingkat internasional |

**18. Seberapa erat hubungan antara bidang studi dengan pekerjaan Anda?**

*Petunjuk: centanglah setiap aspek pada layanan manajemen di bawah ini sesuai dengan nilai skala yang Anda pilih. Skala 1 (tidak sama sekali) dan skala 5 (sangat erat)!*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tidak Sama Sekali | | | Sangat Erat | |  |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Hubungan bidang studi dengan pekerjaan Anda |

**19. Tingkat pendidikan apa yang paling tepat/sesuai untuk pekerjaan Anda saat ini?**

*Petunjuk: pilihlah salah satu dari jawaban berikut!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 🞏 | Setingkat Lebih Tinggi |
| 2 | 🞏 | Tingkat yang Sama |
| 3 | 🞏 | Setingkat Lebih Rendah |
| 4 | 🞏 | Tidak Perlu Pendidikan Tinggi |

**20. Jika menurut Anda pekerjaan Anda saat ini tidak sesuai dengan pendidikan Anda, mengapa Anda mengambilnya? *Jawaban bisa lebih dari satu*!**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 🞏 | Pekerjaan saya sekarang sudah sesuai dengan pendidikan saya |
| 2 | 🞏 | Saya belum mendapatkan pekerjaan yang lebih sesuai |
| 3 | 🞏 | Di pekerjaan ini saya memperoleh prospek karir yang baik |
| 4 | 🞏 | Saya lebih suka bekerja di area pekerjaan yang tidak ada hubungannya dengan pendidikan saya |
| 5 | 🞏 | Saya dipromosikan ke posisi yang kurang berhubungan dengan pendidikan saya dibanding posisi sebelumnya |
| 6 | 🞏 | Saya dapat memperoleh pendapatan yang lebih tinggi di pekerjaan ini |
| 7 | 🞏 | Pekerjaan saya saat ini lebih aman/terjamin/*secure* |
| 8 | 🞏 | Pekerjaan saya saat ini lebih menarik |
| 9 | 🞏 | Pekerjaan saya saat ini lebih memungkinkan saya mengambil pekerjaan tambahan/jadwal yang fleksibel, dll. |
| 10 | 🞏 | Pekerjaan saya saat ini lokasinya lebih dekat dari rumah saya |
| 11 | 🞏 | Pekerjaan saya saat ini dapat lebih menjamin kebutuhan keluarga saya |
| 12 | 🞏 | Pada awal meniti karir ini, saya harus menerima pekerjaan yang tidak berhubungan dengan pendidikan saya |
| 13 | 🞏 | Lainnya: .................................................................................(*tuliskan*) |

**21. Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini Anda kuasai? (A)**

*Petunjuk: centanglah setiap aspek kompetensi saat lulus di bawah ini sesuai dengan nilai skala yang Anda pilih. Skala 1 (sangat rendah) dan skala 5 (sangat tinggi)!*

|  | Sangat Rendah | | | Sangat Tinggi | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Pengetahuan di bidang atau disiplin ilmu Anda |
| 2 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Pengetahuan di luar bidang atau disiplin ilmu Anda |
| 3 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Pengetahuan umum |
| 4 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Kemampuan mengaplikasikan bidang keahlian dan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan /atau seni |
| 5 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Kemampuan Bahasa Inggris |
| 6 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Berpikir kritis dengan prinsip 3N (Niteni, Nerokke, Nambahi) |
| 7 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Keterampilan riset |
| 8 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Kemampuan belajar dengan pendekatan Tringo (Ngerti, Ngrasa, Nglakoni) |
| 9 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Kemampuan berkomunikasi dengan konsep Ngandel, Kendel, Bandel, Kandel |
| 10 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Bekerja di bawah tekanan |
| 11 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Manajemen waktu dengan taat asas tertib damai (swadisiplin) |
| 12 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Bekerja secara mandiri dengan prinsip opor bebek mateng seko awake dewe |
| 13 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Bekerja dalam tim/bekerjasama dengan orang lain dengan prinsip Triko |
| 14 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Kemampuan dalam memecahkan masalah dengan prinsip Nang Ning Nung Nang |
| 15 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Negosiasi |
| 16 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Kemampuan analisis |
| 17 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Sikap toleransi mengedepankan humanisme |
| 18 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Kemampuan beradaptasi sesuai dengan prinsip SBII (Sifat, Bentuk, Isi dan Irama) |
| 19 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Loyalitas dan integritas dengan prinsip Tetep, Antep, dan Mantep |
| 20 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Bekerja dengan orang yang berbeda budaya maupun latar belakang |
| 21 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Kepemimpinan dengan prinsip Trilogi Kepemimpinan |
| 22 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Kemampuan dalam memegang tanggungjawab |
| 23 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Inisiatif |
| 24 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Manajemen proyek/program |
| 25 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Kemampuan untuk mempresentasikan ide/produk/laporan |
| 26 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Kemampuan dalam menulis laporan, memo dan dokumen |
| 27 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Kemampuan untuk terus belajar sepanjang hayat dengan prinsip Tripusat Pendidikan |

**22. Pada saat ini, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini diperlukan dalam pekerjaan? (B)**

*Petunjuk: centanglah setiap aspek kompetensi yang diperlukan dalam pekerjaan di bawah ini sesuai dengan nilai skala yang Anda pilih. Skala 1 (sangat rendah) dan skala 5 (sangat tinggi)!*

|  | Sangat Rendah | | | Sangat Tinggi | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Pengetahuan di bidang atau disiplin ilmu anda |
| 2 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Pengetahuan di luar bidang atau disiplin ilmu anda |
| 3 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Pengetahuan umum |
| 4 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Bahasa Inggris |
| 5 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Keterampilan internet |
| 6 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Keterampilan komputer |
| 7 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Berpikir kritis |
| 8 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Keterampilan riset |
| 9 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Kemampuan belajar |
| 10 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Kemampuan berkomunikasi |
| 11 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Bekerja di bawah tekanan |
| 12 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Manajemen waktu |
| 13 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Bekerja secara mandiri |
| 14 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Bekerja dalam tim/bekerjasama dengan orang lain |
| 15 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Kemampuan dalam memecahkan masalah |
| 16 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Negosiasi |
| 17 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Kemampuan analisis |
| 18 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Toleransi |
| 19 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Kemampuan adaptasi |
| 20 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Loyalitas |
| 21 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Integritas |
| 22 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Bekerja dengan orang yang berbeda budaya maupun latar belakang |
| 23 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Kepemimpinan |
| 24 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Kemampuan dalam memegang tanggungjawab |
| 25 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Inisiatif |
| 26 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Manajemen proyek/program |
| 27 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Kemampuan untuk mempresentasikan ide/produk/laporan |
| 28 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Kemampuan dalam menulis laporan, memo dan dokumen |
| 29 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | Kemampuan untuk terus belajar sepanjang hayat |